**Отчет**

**о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов**

**за 3 квартал 2015 года**

**1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы, противодействию коррупции на муниципальной службе**

1.1. Принятые главой города Югорска:

## Постановление главы города Югорска от 06.07.2015 № 35 «О порядке формирования муниципальных резервов управленческих кадров в городе Югорске».

## 

1.2. Принятые Думой города Югорска:

Решение Думы города Югорска от 29.09.2015 № 72 «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 01.10.2009 № 78».

1.3. Принятые администрацией города Югорска:

Постановление администрации города Югорска от 20.07.2015 № 2613 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

Постановление администрации города Югорска от 20.07.2015 № 2614 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, и муниципальными служащими администрации города Югорска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

Постановление администрации города Югорска от 20.07.2015 № 2615 «О внесении изменений в постановления администрации города Югорска от 30.12.2011 № 3144 «Об утверждении Перечня наиболее коррупционно опасных сфер деятельности администрации города Югорска», от 23.12.2013 № 4227 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 30.12.2011 № 3144»;

Постановление администрации города Югорска от 24.08.2015 № 2863 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 21.12.2013 № 3679 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Югорска и членов их семей на официальном сайте администрации города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

Постановление администрации города Югорска от № «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (новая редакция);

Постановление администрации города Югорска от10.09.2015 № 2960 «О подготовке и проведении конкурса рисунков «Архив будущего» и конкурса сочинений «Архивы хранители истории… Взгляд в будущее…».

**2. Формирование, подготовка и использование кадрового резерва**

2.1.Формирование резерва**:** проведено 1 совместное заседание комиссии при главе города Югорска по формированию муниципальных резервов управленческих кадров и комиссии по проведению конкурса по формированию кадрового резерва. На основании решения комиссии: из муниципального резерва управленческих кадров исключено 3 человека в связи с сокращением должности, на которую граждане были зачислены в резерв, из кадрового резерва - 2 человека в связи отказом от замещения должности и назначением на должность. Включены в кадровый резерв в связи с изменением наименования должностей в штатном расписании 7 человек.

2.2. Использование резерва:

Рекомендованы конкурсной комиссией для назначения на должности муниципальной службы 2 человека (Литовченко Т.В., Зима А.П.)

Привлекались к исполнению обязанностей по должностям, на которые зачислены в резерв:

22 резервиста, в том числе из резерва управленческих кадров - 1 человек, из кадрового резерва- 21 человек.

2.3. Подготовка резерва: 2 муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв прошли обучение по программе повышения квалификации на тему «Строительство зданий и сооружений. Безопасность строительства и осуществление строительного контроля».

**3. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов**

3.1. Организовано и проведено 4 заседания аттестационной комиссии (18.08.2015, 01.09.2015, 09.09.2015, 14.09.2015), по итогам работы которых 8 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемым должностям муниципальной службы.

3.2. Организовано и проведено 3 заседания аттестационных комиссий (14.07.2015, 06.08.2015,15.09.2015) по проведению квалификационного экзамена. По результатам квалификационного экзамена присвоены классные чины 8 муниципальным служащим.

На основании Представлений непосредственных руководителей присвоены классные чины 5 муниципальным служащим.

**4.Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе**

4.1. Подготовка запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Количество запросов в органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, всего: | граждане/чл.семьи | м.служащие/чл.семьи |
| **15/30** | **0/0** |
| В том числе: |  |  |
| - в налоговые органы | 3/6 | - |
| - в органы Россреестра | 3/6 | - |
| - в органы ГиБДД | 3/6 | - |
| - в органы ГИМС МЧС | 3/6 | - |
| - в органы гостехнадзора | 3/6 | - |
| 2. Количество проверенных дипломов об образовании | 1 | - |
| 4. Количество запросов, направленных для проверки соблюдения ограничений в части наличия осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличия снятой или непогашенной судимости в установленном федеральным законом порядке судимости | 3 | - |
| 5. Количество проверок достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов | - | - |
| 6. Количество выявленных фактов предоставления недостоверных и неполных сведений о доходах | 0 | 0 |
| 7. Количество проведенных служебных проверок, подготовка заключения по результатам проверки  -нарушение этических правил служебного поведения, по обращению гражданина в Думу автономного округа *(нарушения не установлены)*  -нарушение законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений среди н/л, по представлению межрайонного прокурора *(имеются отдельные нарушения при планировании и в периодичности проведенных мероприятий)(специалисты депремированы)* | 2 | |
| 8.Реализация мероприятий по организации правового просвещения муниципальных служащих | - проведены вводные беседы с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу – с 2 гражданами;  - проведены беседы с муниципальными служащими, планирующими увольнение, вручены памятки – 4 м. сл. | |
| 9. Консультирование по вопросам заполнения справок муниципальных служащих (0), граждан при поступлении на муниципальную службу (5) | | |
| 10. Организовано ознакомление муниципальных служащих с принятыми правовыми актами:  -Постановление администрации города Югорска от 20.07.2015 № 2614 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, и муниципальными служащими администрации города Югорска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». | | |
| 11. Подготовлена ПАМЯТКа – СХЕМа о применении муниципальными служащими Положения о сообщении муниципальными служащими администрации города Югорска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением администрации города Югорска от 07 мая 2014 года № 2051, вручена под роспись. | | |

4.2. Принято справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы - 5, в том числе на членов семьи - 8.

4.3. Проведен анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год, представленных муниципальными служащими на себя и членов семьи, проанализировано 350 справок на соблюдение ограничений, запретов и с целью сопоставления доходов и приобретенного имущества.

4.4. Подготовлены информационные справки о результатах проведенной сверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год, представленных муниципальными служащими – 138 справок.

4.5. Подготовка информации в Депгосслужбы – 3.

4.6. Подготовка информации в прокуратуру – 1.

4.7. Подготовка информации на Межведомственный Совет по противодействию коррупции при главе города Югорска о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов за 9 мес.2015 года.

**5. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов**

5.1. Проведено 1 заседание комиссии, рассмотрены вопросы:

- рассмотрение результатов анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления города Югорска за 2014 год.

- об Указе Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

- о постановлении администрации города Югорска: от 20.07.2015 № 2614 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, и муниципальными служащими администрации города Югорска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5.2. Подготовка материалов о заседаниях комиссии для размещения на официальном сайте, на стенде в администрации города Югорска, опубликования в газете «Югорский вестник».

**6.** **Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих**

6.1. По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации обучено:

«Строительство зданий и сооружений. Безопасность строительства и осуществление строительного контроля » - 5 человек;

«Взаимодействие органов местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями, в том числе российским казачеством» - 1 муниципальный служащий;

«Формирование кадрового резерва на муниципальной службе, организация работы с ним» - 1 муниципальный служащий;

«Практические аспекты реализации торговой политики в связи с обязательствами России как члена Всемирной торговой организации» - 1 муниципальный служащий;

«Концептуальные положения Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2015 года, направленной на укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, гармонизацию межнациональных отношений»- 1 муниципальный служащий;

Обучение пожарно-техническому минимуму для руководителей и ответственных за пожарную безопасность в учреждениях – 1 человек.

6.2. Проведен аукцион для организации курсов повышения квалификации по теме «Антикоррупционные технологии на муниципальной службе» для обучения в 4 квартале 16 муниципальных служащих.

**7. Кадровая работа**

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

О назначении (приеме)- 2;

О переводах- 15;

Об увольнениях- 6;

О квалификационном экзамене и об аттестации- 14;

О поощрении – 2;

Об отпусках - 107, в т.ч. без сохранения заработной платы -26;

О командировках - 61;

Распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) - 74

Подготовлено трудовых договоров и дополнительных соглашений:

Трудовых договоров – 2;

Дополнительных соглашений- 191;

Осуществляется ведение личных дел- 200;

Оформление и выдача служебных удостоверений - 7;

Формирование реестра муниципальных служащих - 12 (ежемесячно формируется 4 реестра: администрация города, департамент финансов, управление образования, сводный с учетом муниципальных служащих думы города)

Ведение воинского учета и бронирования – 37/18;

Ведение табеля учета рабочего времени- 3;

Оформление ведомостей на выплату премий, ежемесячного денежного поощрения -18;

Выдано справок о работе- 11;

Выдано копий трудовых книжек- 23;

Размещение информации на сайте – 15;

Подготовка различных отчетов -11.

**8. Поощрения и наказания**

К дисциплинарным наказаниям привлечено:

Муниципальных служащих – 0;

Технических исполнителей– 0;

Объявлено поощрений:

Муниципальным служащим – 14;

Техническим исполнителям – 5.

**9. Муниципальный архив**

9.1. Формирование архивного фонда РФ:

а) на архивное хранение поступили документы постоянного хранения:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение ДОД «Детская школа искусств» | 16 дел за 2012-2013 годы |
| Департамент муниципальной собственности и градостроительства | 23 дела за 2012г. |
| **Итого** | **39 дел** |

б) согласованы ЭПМК описи дел по личному составу ликвидированного муниципального учреждения «Центральный парк культуры и отдыха «Аттракцион».

в) внесены аннотации и заполнены карточки в базе данных «Фотокаталог» на 30 фотодокументов.

9.2. Использование архивных документов:

а) исполнено 122запроса социально-правового характера, поступившие от граждан и организаций.

б) подготовлено 8тематических запросов с использованием документов фонда № 1 администрация города Югорска.

9.3. Организационная работа:

Осуществляется работа по индексированию и загрузке в ИС «Электронный архив Югры» переведенных в электронный вид заголовков описей дел постоянного хранения. В электронный вид переведены описи 35 фондов архива.

Проведены Дни открытых дверей в муниципальном архиве для учащихся муниципальных образовательных организаций города Югорска.

9.4. Контрольно-аналитическая работа:

Составлен отчет «Показатели выполнения основных направлений развития архивного дела» за 2 квартал и 1 полугодие 2015 года

Начальник управления по вопросам

муниципальной службы, кадрам и архивам Е.А.Бодак